

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging ter griffie van de akte

bel
a:
B:
St:



19001683

MONITEUR BELGE

24-12-2018

BELGISCH STAATSBLAD

Griffie

Ondernemingsnr : 0666.615.870

**Benaming : Zorgbedrijf Meetjesland
(Voluit)**

(verkort) :

Rechtsvorm : publieke vereniging van OCMW's

Zetel : Sleidinge-dorp 54
9940 Evergem-Sleidinge

Onderwerp akte : Publieke vereniging van OCMW's

Er blijkt uit een proces-verbaal opgemaakt en gesloten door geassocieerd notaris Bart VAN DE KEERE, in de burgerlijke vennootschap onder de vorm van een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "wylleman - van de keere - van maelzaeke geassocieerde notarissen" met zetel te Evergem-Sleidinge, Sleidinge-dorp 102, op 19 december 2018, dat ingevolge de beslissing van de algemene vergadering van "ZORGBEDRIJF MEETJESLAND", publieke vereniging van OCMW's, van 4 juli 2018, werden de statuten aangepast, onder voorbehoud van goedkeuring door de Vlaamse Regering.

De beslissing tot wijziging van de statuten werd goedgekeurd bij Ministerieel Besluit van 12 oktober 2018 houdende goedkeuring van het besluit van 4 juli 2018 van de Algemene vergadering van ZORGBEDRIJF MEETJESLAND, vereniging overeenkomstig titel VIII, hoofdstuk I van het OCMW-decreet, tot wijziging van de statuten.

De integrale, gecoördineerde tekst van de statuten luidt vanaf 1 januari 2019 als volgt:

"Titel I. Benaming, juridische vorm, zetel en duur

Artikel 1. Benaming van de vereniging

De vereniging draagt de naam "**Zorgbedrijf Meetjesland**", vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 van het Vlaams Decreet Lokaal Bestuur van 21 december 2017 ("DLB"), hierna aangeduid als de welzijnsvereniging.

Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en andere stukken, die uitgaan van de welzijnsvereniging, vermelden de benaming van de welzijnsvereniging met, onmiddellijk daarvoor of daarna, de leesbaar en voluit geschreven zinsnede: "vereniging van publiek recht onderworpen aan deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het decreet over het lokaal bestuur", "welzijnsvereniging" of de initialen "WV".

Artikel 2. Juridische vorm

De welzijnsvereniging neemt de vorm aan van een vereniging overeenkomstig de bepalingen van deel 3, titel 4, hoofdstuk 2, van het DLB.

De welzijnsvereniging bezit rechtspersoonlijkheid.

Zij kan onder meer, onder dezelfde voorwaarden als de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, subsidies van de openbare besturen en schenkingen en legaten ontvangen alsook leningen aangaan.

Conform artikel 475 DLB wordt, in de gevallen waarin het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn geheel of gedeeltelijk een erkenning, vergunning of subsidiëring kan verkrijgen, de welzijnsvereniging voor het verkrijgen van deze erkenning, vergunning of subsidiëring met een openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gelijkgesteld.

Artikel 3. Zetel

De maatschappelijke zetel van de welzijnsvereniging is gevestigd te 9940 Evergem, Sleidinge-Dorp 43.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/01/2019 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening

Artikel 4. Duur van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging wordt opgericht voor een termijn van dertig opeenvolgende jaren vanaf bekendmaking in het Belgisch Staatsblad.

Indien de algemene vergadering de duur van de welzijnsvereniging wenst te verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen uiterlijk in het eerste semester van het negenentwintigste (29ste) jaar en moet tevens vooraf de instemming worden bekomen van alle deelgenoten onverminderd het decretaal goedkeuringstoezicht.

De welzijnsvereniging is van rechtswege ontbonden bij het verstrijken van haar duurtijd, indien de verlenging niet vooraf beslist en goedgekeurd werd.

De welzijnsvereniging legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de raden voor maatschappelijk welzijn een evaluatieverslag voor aan de raden voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten. Dat verslag omvat een evaluatie van de verzelfstandiging waarover de raden voor maatschappelijk welzijn zich binnen de drie maanden uitspreken.

De welzijnsvereniging mag verbintenissen aangaan die haar duur te boven gaan, mits ze deze verbintenissen financieel kan nakomen.

Titel II. Doel van de welzijnsvereniging

Artikel 5. Doel van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging heeft tot doel ter uitvoering van het beleid van haar leden het organiseren van activiteiten die het mogelijk maken om een gepaste, kwaliteitsvolle, toegankelijke en betaalbare huisvesting en/of diensten te verlenen aan kwetsbare en zorgbehoevende ouderen.

De welzijnsvereniging heeft tot doel om via samenwerking onder haar leden in te staan voor verzorgende, verplegende en dienstverlenende instellingen en diensten, waarvan de werking gebaseerd is op federale of gewestelijke financiering met bijbehorende werkings- en erkenningsregels en voor activiteiten die conform de vigerende regelgeving door een OCMW kunnen en mogen worden uitgevoerd, maar die als kenmerk hebben dat ze hoofdzakelijk verricht worden in mededinging met andere marktdeelnemers.

Hieronder wordt met name verstaan de inrichting, het beheer, de coördinatie, het optimaliseren en de exploitatie van instellingen en diensten voor woonzorg, opvang en verzorging van senioren.

Hiertoe zal de welzijnsvereniging één of meer inrichtingen kunnen oprichten, beheren en exploiteren, de oprichting van gelijkaardige diensten in de hand kunnen werken, de goede organisatie en de samenwerking ervan kunnen bevorderen coördineren en, in het algemeen, alle initiatieven kunnen nemen of steunen die senioren ten goede komen.

De welzijnsvereniging kan een forum bieden waar vraag en aanbod in de regionale ouderenzorg kan worden besproken, onder meer in het ruimer kader van een zorgstrategische visie, en waar expertise opgebouwd en gedeeld wordt.

De welzijnsvereniging kan in het kader van haar doelstelling geformuleerd in het eerste lid activiteiten opstarten, met name het uitbaten van woonzorgcentra, centra voor kortverblijf, dagverzorgingscentra, groep van assistentiewoningen, thuiszorg en andere activiteiten die binnen deze doelstelling inpasbaar zijn en gevat zijn door de desbetreffende bijlagen bij deze statuten.

De welzijnsvereniging kan tevens participeren in projecten die verband houden met de realisatie, de inrichting, het beheer, de optimalisatie of de exploitatie van deze activiteiten.

De welzijnsvereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op, of bijdragen tot haar doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat haar wettelijk doel is en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de realisatie en ondersteuning van haar doelstellingen. Zij kan haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt en deze steunen of daarvoor middelen ter beschikking stellen.

Conform artikel 474 § 4 DLB kan de welzijnsvereniging, met instemming van haar deelgenoten, lid worden van een andere vereniging of vennootschap van maatschappelijk welzijn of van een rechtspersoon andere dan die welke winstogmerk hebben. Met behoud van andersluidende decretales of wettelijke bepalingen kan dit gepaard gaan met de overdracht of terbeschikkingstelling van infrastructuur en van personeel.

Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar enzoverder, in rechtspersonen waarin zij participeert of op andere wijze betrokken is. Zij kan eveneens samenwerkingsakkoorden afsluiten met gelijkaardige verenigingen in het kader van de realisatie van haar doelstellingen.

Titel III. Deelgenoten, toetreding, uittreding, uitsluiting, inbreng

Artikel 6. Deelgenoten

De welzijnsvereniging telt bij haar oprichting drie deelgenoten:

1. Het OCMW van Maldegem, met zetel te 9990 Maldegem, Lazarusbron 1, met ondernemingsnummer 0212.195.418

2. Het OCMW van Evergem, met zetel te 9940 Evergem, Sleidinge-Dorp 54, met ondernemingsnummer 0212.212.244.

3. Het OCMW van Nevele, met zetel te 9850 Nevele, Graaf van Hoornestraat 26, met ondernemingsnummer 0212.204.326.

Op de zetel van de welzijnsvereniging zal door toedoen van de raad van beheer een register van alle deelgenoten worden bijgehouden waarin de gegevens van de deelgenoten worden ingeschreven. Alle beslissingen betreffende toetreding, uittreding en uitsluiting van de deelgenoten worden in het register ingeschreven.

Artikel 7. Toetreding

Na de oprichting kunnen nieuwe deelgenoten toetreden tot de welzijnsvereniging.

De beslissing tot toelating van een nieuwe deelgenoot en zijn inbreng kan enkel genomen worden mits alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen conform artikel 482 DLB.

Het lidmaatschap van de welzijnsvereniging is uitsluitend voorbehouden aan openbare centra voor maatschappelijk welzijn en andere openbare besturen.

Bij toetreding van een nieuwe deelgenoot wordt er een overeenkomst gesloten tussen alle deelgenoten betreffende de rechten die de deelgenoten kunnen laten gelden op de inbreng die zij hebben gedaan bij de toetreding tot de welzijnsvereniging of tijdens hun deelgenootschap.

Artikel 8. Uittreding, verval en uitsluiting van deelgenootschap

§1 Het lidmaatschap van de welzijnsvereniging eindigt door uittreding, verval van lidmaatschap of uitsluiting.

§2 Uittreding

De deelgenoot kan slechts uit de welzijnsvereniging treden indien zich één van volgende gevallen voordoet :

(i) Wijzigingen, inperkingen of uitbreidingen van de doeleinden waarvoor de welzijnsvereniging werd opgericht; Het uittredende lid dient zijn opzegging te motiveren.

(ii) In zoverre de regelgeving dit toelaat, afstoting van diensten of instellingen door één van de deelgenoten richting de private sector; Het uittredende lid dient zijn opzegging te motiveren.

(iii) Een gemotiveerde beslissing bij unanimitéit van de stichtende deelgenoten;

(iv) In het achttiende jaar vanaf de oprichting van de welzijnsvereniging.

De deelgenoot die zich wil terugtrekken moet dit meedelen aan de raad van bestuur bij een ter post aangetekende brief. De deelgenoot zal na een opzegtermijn van minstens twaalf maanden van rechtswege ophouden deel uit te maken van de welzijnsvereniging.

Indien de deelgenoot in het achttiende jaar heeft beslist om niet uit de welzijnsvereniging te treden, dan zal hij gedurende de resterende duurtijd van de welzijnsvereniging slechts kunnen uittreden indien zich één van de gevallen onder (i) of (ii) of (iii) voordoet.

§3 Verlies van rechtspersoonlijkheid

In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een deelgenoot, beslist de algemene vergadering, in afwezigheid van de betrokken deelgenoot, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebracht stemmen, onthoudingen niet meegerekend, of de rechtsopvolger van de betrokken deelgenoot als lid wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het lidmaatschap kan overgedragen worden, dan wel of het lidmaatschap vervalt.

§4 Uitsluiting

Een deelgenoot kan worden uitgesloten wanneer hij zijn verbintenissen opgenomen in de beheersovereenkomst, niet naleeft. Over de uitsluiting wordt, bij gemotiveerd besluit, beslist door de algemene vergadering, in afwezigheid van de afgevaardigden van de uit te sluiten deelgenoot, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. De betrokken deelgenoot dient voorafgaandelijk behoorlijk opgeroepen en gehoord te worden.

Artikel 9. Vergoedingen bij uittreding, uitsluiting en verval van deelgenootschap

Bij uittreding, uitsluiting of verval van deelgenootschap overeenkomstig artikel 8 van deze statuten, kan de betrokken deelgenoot aanspraak maken op zijn aandeel in het vermogen, de reserves of het kasgeld van de welzijnsvereniging, met behoud van de toepassing van artikel 483 DLB, en dit overeenkomstig de modaliteiten zoals bepaald in de beheersovereenkomst.

De betrokken deelgenoot kan niet de teruggave eisen van enige bijdrage.

Het erfpachtrecht en het gebruiksrecht worden desgevallend beëindigd en de onroerende goederen komen terug, in de staat zoals ze zich op dat ogenblik bevinden, naar de betrokken deelgenoot. Indien de welzijnsvereniging inmiddels investeringen zou hebben uitgevoerd aan de gebouwen, dan zal de openstaande afschrijvingswaarde door de deelgenoot moeten worden vergoed voor zover de investeringen niet door de deelgenoot zelf zijn gefinancierd.

Daarnaast heeft de betrokken deelgenoot ook recht op terugname in natura van de erkenningen en financieringen die hij heeft ingebracht, of van de tegenwaarde ervan en dit in overeenstemming met de modaliteiten die werden overeengekomen op het moment dat de inbreng werd verricht zoals beschreven in de beheersovereenkomst.

De betrokken deelgenoot zal overeenkomstig artikel 24 van de statuten en de bepalingen in de beheersovereenkomst, bijdragen in de tekorten van de welzijnsvereniging zoals vastgesteld door de raad van bestuur, desgevallend a rato van de periode van het boekjaar dat het lidmaatschap van deze deelgenoot nog niet beëindigd was.

Artikel 10 Inbreng

10.1. Inbreng OCMW Maldegem

De inbreng van het OCMW van Maldegem in de welzijnsvereniging, welke zal geschieden met ingang vanaf 1 januari 2018, omvat de gehele exploitatie en alles wat daarin kadert van het woonzorgcentrum 'Warmhof', inclusief de kamers voor kortverblijf en de assistentiewoningen en van alles wat kadert in de thuiszorg, inclusief de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de dienstencheques en de dagopvang. Deze inbreng omvat eveneens een gebruiksrecht op de gronden gelegen tussen de Gentsesteenweg en het woonzorgcentrum 'Warmhof' en een gebruiksrecht op de gronden langs het woonzorgcentrum 'Warmhof' en de aanpalende groepen van assistentiewoningen.

De inbreng kan verder als volgt worden omschreven:

§1 Onroerende goederen

Het OCMW Maldegem zal een recht van erfpacht vestigen op de onroerende goederen, die in de huidige werking en planning van het OCMW Maldegem gerelateerd zijn aan seniorenzorg, zoals onder meer het woonzorgcentrum 'Warmhof', inclusief de kamers voor kortverblijf en de assistentiewoningen, in de welzijnsvereniging voor een initiële periode van 28 jaar.

Daarnaast zal het OCMW Maldegem een gebruiksrecht toestaan op de gronden gelegen tussen de Gentsesteenweg en het woonzorgcentrum 'Warmhof' alsook op de gronden langs het woonzorgcentrum 'Warmhof' en de aanpalende groepen van assistentiewoningen, in de welzijnsvereniging, eveneens voor een initiële periode van 28 jaar.

Deze termijn van 28 jaar gaat in op 1 januari 2018. Er wordt voor de beschrijving van de goederen waarop een erfpacht of een gebruiksrecht wordt gevestigd, verwezen naar de bijlage die werd gehecht aan voormeld besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Maldegem van 31 mei 2016.

De periode gedurende dewelke het recht van erfpacht en het gebruiksrecht op de hiervoor genoemde onroerende goederen wordt ingebracht, zal automatisch verlengd worden in geval van verlenging van de duurtijd van de welzijnsvereniging voor een periode gelijk aan de periode waarvoor de duurtijd van de welzijnsvereniging werd verlengd.

Bij ontbinding van de welzijnsvereniging of bij beëindiging van het deelgenootschap van het OCMW Maldegem zal het recht van erfpacht en het gebruiksrecht worden beëindigd en zullen de onroerende goederen, in de staat zoals ze zich op dat ogenblik bevinden, terugkeren naar het OCMW Maldegem. Indien de welzijnsvereniging inmiddels investeringen zou hebben uitgevoerd aan de gebouwen, dan zal de openstaande afschrijvingswaarde door het OCMW Maldegem aan de welzijnsvereniging worden vergoed voor zover de investeringen niet door het OCMW Maldegem werden gefinancierd.

Van de vestiging van het recht van erfpacht en het gebruiksrecht zal een akte worden opgemaakt op basis van de boekhoudkundige waarde per 31 december 2017. Deze akte bevat de beschrijving van de onroerende goederen, de eigendomsoorsprong, de hypothecaire toestand, gebeurlijke erfdiensbaarheden en desgevallend dwingende voorschriften, verordeningen en reglementen van stedenbouwkundige aard die betrekking hebben op het bouwen op de goederen of het verbouwen van de goederen.

De welzijnsvereniging zal niet gerechtigd zijn om, zonder voorafgaande goedkeuring van het OCMW Maldegem de attributen van het recht van erfpacht en het gebruiksrecht op de onroerende goederen te vervreemden, noch om de goederen te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen of in te brengen in een andere vereniging.

§2 Roerende goederen

Het OCMW Maldegem zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, zoals onder meer erkenningen en subsidieregelingen, die per 31 december 2017 betrekking hebben op de uitbating van de infrastructuur en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg, zoals verduidelijkt in de bijlagen die werden gehecht aan voormeld besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Maldegem van 31 mei 2016, inbrengen in de welzijnsvereniging.

Per 31 december 2017 wordt een eindbalans van de exploitatie van de activiteiten die zullen overgeheveld worden naar de welzijnsvereniging door OCMW Maldegem opgesteld.

§3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie vanaf 1 januari 2018 van de infrastructuur en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW Maldegem gerelateerd zijn aan seniorenzorg zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie tot en met 31 december 2017 van de

infrastructuur en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW Maldegem gerelateerd zijn aan seniorenzorg zullen voor rekening van het OCMW Maldegem blijven.

Alle schulden voor de periode vanaf 1 januari 2018 die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur, inclusief de terugbetaling van de financiering van de onroerende goederen omschreven in § 1, en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW Maldegem gerelateerd zijn aan seniorenzorg, zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schulden met betrekking tot de exploitatie tot en met 31 december 2017 van de infrastructuur, inclusief de terugbetaling van de financiering van de onroerende goederen omschreven in § 1, en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW Maldegem gerelateerd zijn aan seniorenzorg, zullen voor rekening van het OCMW Maldegem blijven.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur en de diensten, die in de huidige werking en planning van het OCMW Maldegem gerelateerd zijn aan seniorenzorg, en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode na 1 januari 2018 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging zijn. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur en de diensten, die in de huidige werking en planning van het OCMW Maldegem gerelateerd zijn aan seniorenzorg, waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode voor 1 januari 2018, zullen voor rekening van het OCMW Maldegem blijven. Het OCMW Maldegem en de welzijnsvereniging zullen een regeling treffen voor lopende aanbestedingsdossiers, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de welzijnsvereniging en de daaraan gerelateerde betwistingen, waarbij het OCMW Maldegem zal blijven optreden al aanbestedende overheid.

Het OCMW Maldegem en de welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van de vereniging.

Het OCMW Maldegem en de welzijnsvereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

Het OCMW Maldegem zal zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 Burgerlijk Wetboek inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zal OCMW Maldegem haar verplichtingen ten aanzien van de gecedeerde schuldeiser nakomen doch voor de schulden die betrekking hebben op de periode na 1 januari 2018 zal zij verhaal kunnen uitoefenen op de welzijnsvereniging of zal er een praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Maldegem en de welzijnsvereniging.

§4 Overeenkomsten

Het OCMW Maldegem zal alle overeenkomsten die per 1 januari 2018 betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur en de diensten, die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd zijn aan seniorenzorg, inbrengen. De lopende overeenkomsten werden verduidelijkt in de bijlagen die werden gehecht aan voormeld besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Maldegem van 31 mei 2016.

Het OCMW Maldegem zal in dit verband zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 Burgerlijk wetboek en derhalve de goedkeuring verzoeken van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zullen voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van het OCMW Maldegem maar voor rekening van de welzijnsvereniging verder uitgevoerd worden of zal een gelijkaardige praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Maldegem en de welzijnsvereniging.

§5 Personeelsleden

De contractuele personeelsleden zullen arbeidsrechtelijk overgenomen worden bij de effectieve inbreng.

Ingevolge artikel 488, §2 DLB worden vanaf 1 januari 2018 de personeelslasten van het OCMW Maldegem die per 31 december 2017 verbonden zijn aan de exploitatie van de infrastructuur en de diensten, die in de huidige werking en planning van het OCMW Maldegem gerelateerd zijn aan seniorenzorg, overgenomen door de welzijnsvereniging.

Ongeacht de regelen die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden die leden met hun graad of met een gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst. Zij behouden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de overname als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

De statutaire personeelsleden zullen overeenkomstig artikel 185, §1 DLB ter beschikking gesteld worden van de welzijnsvereniging.

Ter verduidelijking wordt verwezen naar de bijlagen die werden gehecht aan voormeld besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Maldegem van 31 mei 2016.

10.2. Inbreng OCMW Evergem

De inbreng van het OCMW van Evergem in de welzijnsvereniging, welke zal geschieden met ingang vanaf 1 januari 2018, omvat de gehele exploitatie en alles wat daarin kadert van het Woonzorgcentrum 'Ter Caele', inclusief de assistentiewoningen, het Woonzorgcentrum 'Ter Hollebeke', inclusief de assistentiewoningen, het Woonzorgcentrum 'Ten Oudenvoorde', inclusief kortverblijf en assistentiewoningen en van alles wat kadert in de thuiszorg, inclusief de dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg en de dienstencheques. Deze inbreng omvat eveneens een gebruiksrecht op de onmiddellijk aanpalende gronden aan de woonzorgcentra 'Ter Caele' en 'Ter Hollebeke' en op de volledige site 'Ter Caele'.

De inbreng kan verder als volgt worden omschreven:

§1 Onroerende goederen

Het OCMW Evergem zal een recht van erfpacht vestigen op de onroerende goederen, die in de huidige werking en planning van het OCMW Evergem gerelateerd zijn aan seniorenzorg, zoals onder meer het woonzorgcentrum 'Ter Caele', inclusief de assistentiewoningen, het woonzorgcentrum 'Ter Hollebeke', inclusief de assistentiewoningen en het woonzorgcentrum 'Ten Oudenvoorde', inclusief kortverblijf en assistentiewoningen in de welzijnsvereniging voor een initiële periode van 28 jaar.

Daarnaast zal het OCMW Evergem een gebruiksrecht toestaan op de onmiddellijk aanpalende gronden aan de woonzorgcentra 'Ter Caele' en 'Ter Hollebeke' alsook de volledige site 'Ter Caele', inbrengen in de welzijnsvereniging voor een initiële periode van 28 jaar.

Deze termijn van 28 jaar gaat in op 1 januari 2018. Er wordt voor de beschrijving van de goederen waarop een erfpacht of een gebruiksrecht wordt gevestigd, verwezen naar de bijlage die werd gehecht aan voormeld besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Evergem van 9 juni 2016.

De periode gedurende dewelke het recht van erfpacht en het gebruiksrecht op de hiervoor genoemde onroerende goederen wordt ingebracht, zal automatisch verlengd worden in geval van verlenging van de duurtijd van de welzijnsvereniging voor een periode gelijk aan de periode waarvoor de duurtijd van de welzijnsvereniging werd verlengd.

Bij ontbinding van de welzijnsvereniging of bij beëindiging van het deelgenootschap van het OCMW Evergem zal het recht van erfpacht en het gebruiksrecht worden beëindigd en zullen de onroerende goederen, in de staat zoals ze zich op dat ogenblik bevinden, terugkeren naar het OCMW Evergem. Indien de welzijnsvereniging inmiddels investeringen zou hebben uitgevoerd aan de gebouwen, dan zal de openstaande afschrijvingswaarde door het OCMW Evergem aan de welzijnsvereniging moeten worden vergoed voor zover de investeringen niet door het OCMW Evergem werden gefinancierd.

Van de vestiging van het recht van erfpacht en het gebruiksrecht zal een akte worden opgemaakt op basis van de boekhoudkundige waarde per 31 december 2017. Deze akte bevat de beschrijving van de onroerende goederen, de eigendomsoorsprong, de hypothecaire toestand, gebeurlijke erfdiensbaarheden en desgevallend dwingende voorschriften, verordeningen en reglementen van stedenbouwkundige aard die betrekking hebben op het bouwen op de goederen of het verbouwen van de goederen.

De welzijnsvereniging zal niet gerechtigd zijn om, zonder voorafgaande goedkeuring van het OCMW Evergem de attributen van het recht van erfpacht en van het gebruiksrecht op de onroerende goederen te vervreemden, noch om de goederen te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen of in te brengen in een andere vereniging.

§2 Roerende goederen

Het OCMW Evergem zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, zoals onder meer erkenningen en subsidieregelingen, die per 31 december 2017 betrekking hebben op de uitbating van de infrastructuur en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd is aan seniorenzorg, zoals verduidelijkt in de bijlagen die werden gehecht aan voormeld besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Evergem van 9 juni 2016, inbrengen in de welzijnsvereniging.

Per 31 december 2017 wordt een eindbalans van de exploitatie van de activiteiten die zullen overgeheveld worden naar de welzijnsvereniging door OCMW Evergem opgesteld.

§3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie vanaf 1 januari 2018 van de infrastructuur en diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW Evergem gerelateerd zijn aan seniorenzorg, zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie tot en met 31 december 2017 van de infrastructuur en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW Evergem gerelateerd zijn aan seniorenzorg, zullen voor rekening van het OCMW Evergem blijven.

Alle schulden voor de periode vanaf 1 januari 2018 die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur, inclusief de terugbetaling van de financiering van de onroerende goederen

omschreven in § 1, en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW Evergem gerelateerd zijn aan seniorenzorg, zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schulden met betrekking tot de exploitatie tot en met 31 december 2017 van de infrastructuur, inclusief de terugbetaling van de financiering van de onroerende goederen omschreven in § 1, en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW Evergem gerelateerd zijn aan seniorenzorg, zullen voor rekening van het OCMW Evergem blijven.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur en de diensten, die in de huidige werking en planning van het OCMW Evergem gerelateerd zijn aan seniorenzorg, en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode na 1 januari 2018 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging zijn. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW Evergem gerelateerd zijn aan seniorenzorg, waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode voor 1 januari 2018, zullen voor rekening van het OCMW Evergem blijven. Het OCMW Evergem en de welzijnsvereniging zullen een regeling treffen voor lopende aanbestedingsdossiers, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de welzijnsvereniging en de daaraan gerelateerde betwistingen, waarbij het OCMW Evergem zal blijven optreden al aanbestedende overheid.

Het OCMW Evergem en de welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van de vereniging.

Het OCMW Evergem en de welzijnsvereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

Het OCMW Evergem zal zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 Burgerlijk wetboek inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zal OCMW Evergem haar verplichtingen ten aanzien van de gecedeerde schuldeiser nakomen doch voor de schulden die betrekking hebben op de periode na 1 januari 2018 zal zij verhaal kunnen uitoefenen op de welzijnsvereniging of zal er een praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Evergem en de welzijnsvereniging.

§4 Overeenkomsten

Het OCMW Evergem zal alle overeenkomsten die per 1 januari 2018 betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur en de diensten, die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd zijn aan seniorenzorg, inbrengen. De lopende overeenkomsten werden verduidelijkt in de bijlagen die werden gehecht aan voormeld besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Evergem van 9 juni 2016.

Het OCMW Evergem zal in dit verband zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 Burgerlijk wetboek en derhalve de goedkeuring verzoeken van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zullen voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van het OCMW Evergem maar voor rekening van de welzijnsvereniging verder uitgevoerd worden of zal een gelijkaardige praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Evergem en de welzijnsvereniging.

§5 Personeelsleden

De contractuele personeelsleden zullen arbeidsrechtelijk overgenomen worden bij de effectieve inbreng.

Ingevolge artikel 488, §2 DLB worden vanaf 1 januari 2018 de personeelslasten van het OCMW Evergem die per 31 december 2017 verbonden zijn aan de exploitatie van de infrastructuur en de diensten, die in de huidige werking en planning van het OCMW Evergem gerelateerd zijn aan seniorenzorg, overgenomen door de welzijnsvereniging.

Ongeacht de regelen die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden die leden met hun graad of met een gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst. Zij behouden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de overname als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

De statutaire personeelsleden zullen overeenkomstig artikel 185, §1 DLB ter beschikking gesteld worden van de welzijnsvereniging.

Ter verduidelijking wordt verwezen naar de bijlagen die werden gehecht aan voormeld besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Evergem van 9 juni 2016.

10.3. Inbreng OCMW Nevele

De inbreng van het OCMW van Nevele in de welzijnsvereniging, welke geschiedt met ingang vanaf 1 januari 2018, omvat de gehele exploitatie en alles wat daarin kadert van het Woonzorgcentrum 'Ter Leenen', inclusief de kamers voor kortverblijf, en van alles wat kadert in de

thuiszorg, inclusief de dienstencheques, de warme maaltijden en de klusjesdienst. Deze inbreng omvat eveneens een gebruiksrecht op de site van de oude vleugel van het woonzorgcentrum 'Ter Leenen' aan de Graaf van Hoornestraat.

De inbreng kan verder als volgt worden omschreven:

§1 Onroerende goederen

Het OCMW Nevele zal een recht van erfpacht vestigen op de onroerende goederen, die in de huidige werking en planning van het OCMW Nevele gerelateerd zijn aan seniorenzorg, zoals onder meer het woonzorgcentrum 'Ter Leenen', inclusief de kamers voor kortverblijf, inbrengen in de welzijnsvereniging voor een initiële periode van 28 jaar.

Daarnaast zal het OCMW Nevele een gebruiksrecht toestaan op de site van de oude vleugel van het woonzorgcentrum 'Ter Leenen' aan de Graaf van Hoornestraat, in de welzijnsvereniging voor een initiële periode van 28 jaar.

Deze termijn van 28 jaar gaat in op 1 januari 2018. Er wordt voor de beschrijving van de goederen waarop een erfpacht of een gebruiksrecht wordt gevestigd verwezen naar de bijlage die werd gehecht aan voormeld besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Nevele van 7 juni 2016.

De periode gedurende dewelke het recht van erfpacht en het gebruiksrecht op de hiervoor genoemde onroerende goederen wordt ingebracht, zal automatisch verlengd worden in geval van verlenging van de duurtijd van de welzijnsvereniging voor een periode gelijk aan de periode waarvoor de duurtijd van de welzijnsvereniging werd verlengd.

Bij ontbinding van de welzijnsvereniging of bij beëindiging van het deelgenootschap van het OCMW Nevele zal het recht van erfpacht en het gebruiksrecht worden beëindigd en zullen de onroerende goederen, in de staat zoals ze zich op dat ogenblik bevinden, terugkeren naar het OCMW Nevele. Indien de welzijnsvereniging inmiddels investeringen zou hebben uitgevoerd aan de gebouwen, dan zal de openstaande afschrijvingswaarde door het OCMW Nevele aan de welzijnsvereniging moeten worden vergoed voor zover de investeringen niet door het OCMW Nevele werden gefinancierd.

Van de vestiging van het recht van erfpacht en het gebruiksrecht zal een akte worden opgemaakt onroerende op basis van de boekhoudkundige waarde per 31 december 2017. Deze akte bevat de beschrijving van de onroerende goederen, de eigendomsoorsprong, de hypothecaire toestand, gebeurlijke erfdiensbaarheden en desgevallend dwingende voorschriften, verordeningen en reglementen van stedenbouwkundige aard die betrekking hebben op het bouwen op de goederen of het verbouwen van de goederen.

De welzijnsvereniging zal niet gerechtigd zijn om, zonder voorafgaande goedkeuring van het OCMW Nevele de attributen van het recht van erfpacht en het gebruiksrecht op de onroerende goederen te vervreemden, noch om de goederen te bezwaren of de bestemming ervan te wijzigen of in te brengen in een andere vereniging.

§2 Roerende goederen

Het OCMW Nevele zal alle roerende goederen, zowel materiële als immateriële, met inbegrip van de daaraan verbonden rechten, zoals onder meer erkenningen en subsidieregelingen, die per 31 december 2017 betrekking hebben op de uitbating van de infrastructuur en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd zijn aan seniorenzorg, zoals verduidelijkt in de bijlagen die werd gehecht aan voormeld besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Nevele van 7 juni 2016, inbrengen in de welzijnsvereniging.

Per 31 december 2017 wordt een eindbalans van de exploitatie van de activiteiten die zullen overgeheveld worden naar de welzijnsvereniging door OCMW Nevele opgesteld.

§3 Schuldvorderingen, schulden en betwistingen

Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie vanaf 1 januari 2018 van de infrastructuur en diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW Nevele gerelateerd zijn aan seniorenzorg, zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schuldvorderingen met betrekking tot de exploitatie tot en met 31 december 2017 van de infrastructuur en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW Nevele gerelateerd zijn aan seniorenzorg, zullen voor rekening van het OCMW Nevele blijven.

Alle schulden voor de periode vanaf 1 januari 2018 die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur, inclusief de terugbetaling van de financiering van de onroerende goederen omschreven in § 1, en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW Nevele gerelateerd zijn aan seniorenzorg, zullen voor rekening van de welzijnsvereniging komen. Alle schulden met betrekking tot de exploitatie tot en met 31 december 2017 van de infrastructuur, inclusief de terugbetaling van de financiering van de onroerende goederen omschreven in § 1, en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW Nevele gerelateerd zijn aan seniorenzorg, zullen voor rekening van het OCMW Nevele blijven.

Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur en de diensten, die in de huidige werking en planning van het OCMW Nevele gerelateerd zijn aan



seniorenzorg, en waarvan de oorzaak teruggaat tot de periode na 1 januari 2018 zullen voor rekening van de welzijnsvereniging zijn. Alle betwistingen en latenties die betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur en de diensten die in de huidige werking en planning van het OCMW Nevele gerelateerd zijn aan seniorenzorg, waarvan de oorzaak terug gaat tot de periode voor 1 januari 2018, zullen voor rekening van het OCMW Nevele blijven. Het OCMW Nevele en de welzijnsvereniging zullen een regeling treffen voor lopende aanbestedingsdossiers, waarvan het voorwerp wordt ingebracht in de welzijnsvereniging en de daaraan gerelateerde betwistingen, waarbij het OCMW Nevele zal blijven optreden al aanbestedende overheid.

Het OCMW Nevele en de welzijnsvereniging zullen nauw samenwerken en elkaar de nodige ondersteuning verlenen bij de transitie betreffende de inning van schuldvorderingen, de verwerking van de schulden en de beheersing en opvolging van de betwistingen en latenties gerelateerd aan de exploitatie van de vereniging.

Het OCMW Nevele en de welzijnsvereniging zullen in onderling akkoord afwijkingen kunnen voorzien op de hierboven vermelde principes wanneer in het kader van een optimale exploitatie dergelijke afwijkingen aangewezen zouden blijken.

Het OCMW Nevele zal zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 Burgerlijk Wetboek inzake de kennisgeving te verrichten aan de gecedeerde schuldenaar wat betreft de overdracht van schuldvorderingen en desgevallend, voor wat betreft de overdracht van schulden, het akkoord verzoeken van de gecedeerde schuldeiser. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zal OCMW Nevele haar verplichtingen ten aanzien van de gecedeerde schuldeiser nakomen doch voor de schulden die betrekking hebben op de periode na 1 januari 2018 zal zij verhaal kunnen uitoefenen op de welzijnsvereniging of zal er een praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Nevele en de welzijnsvereniging.

§4 Overeenkomsten

Het OCMW Nevele zal alle overeenkomsten die per 1 januari 2018 betrekking hebben op de exploitatie van de infrastructuur en de diensten, die in de huidige werking en planning van het OCMW gerelateerd zijn aan seniorenzorg, inbrengen.

De lopende overeenkomsten werden verduidelijkt in de bijlagen die werden gehecht aan voormeld besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Nevele van 7 juni 2016.

Het OCMW Nevele zal in dit verband zorg dragen voor de naleving van artikel 1690 Burgerlijk Wetboek en derhalve de goedkeuring verzoeken van de medecontractanten waar vereist. Indien deze goedkeuring niet bekomen zou worden, zullen voor zover mogelijk de bedoelde overeenkomsten in naam van het OCMW Nevele maar voor rekening van de welzijnsvereniging verder uitgevoerd worden of zal een gelijkaardige praktische regeling uitgewerkt worden tussen het OCMW Nevele en de welzijnsvereniging.

§5 Personeelsleden

De contractuele personeelsleden zullen arbeidsrechtelijk overgenomen worden bij de effectieve inbreng.

Ingevolge artikel 488, §2 DLB worden vanaf 1 januari 2018 de personeelslasten van het OCMW Nevele die per 31 december 2017 verbonden zijn aan de exploitatie van de infrastructuur en de diensten, die in de huidige werking en planning van het OCMW Nevele gerelateerd zijn aan seniorenzorg, overgenomen door de welzijnsvereniging.

Ongeacht de regelen die van toepassing zijn bij bevorderingen, worden die leden met hun graad of met een gelijkwaardige graad en in hun hoedanigheid overgeplaatst. Zij behouden de bezoldiging en de geldelijke anciënniteit die zij hadden of verkregen zouden hebben op grond van de rechtspositieregeling die van toepassing is op het ogenblik van de overname als zij in hun dienst van herkomst het ambt dat zij bij hun overplaatsing bekleedden, verder hadden uitgeoefend.

De statutaire personeelsleden zullen overeenkomstig artikel 185, §1 DLB ter beschikking gesteld worden van de welzijnsvereniging.

Ter verduidelijking wordt verwezen naar de bijlagen die werden gehecht aan voormeld besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van Nevele van 7 juni 2016.

10.4 Beheersovereenkomst

Er zal een beheersovereenkomst worden opgesteld tussen het OCMW Maldegem, het OCMW Evergem, het OCMW Nevele en de welzijnsvereniging. In deze beheersovereenkomsten zullen onder meer de voorwaarden en modaliteiten van de hierboven onder 10.1, 10.2 en 10.3 beschreven inbreng van het OCMW Maldegem, van het OCMW Evergem en van het OCMW Nevele worden vastgelegd, alsook de rechten van het OCMW Maldegem, van het OCMW Evergem en van het OCMW Nevele met betrekking tot hun inbreng in het geval van beëindiging van hun deelgenootschap of bij ontbinding van de welzijnsvereniging. Enige wijziging aan de modaliteiten van de inbreng zoals opgenomen in de statuten en in de in dit artikel bedoelde overeenkomst behoeft de goedkeuring van de raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW Maldegem, alsook van deze van het OCMW Evergem en deze van het OCMW Nevele, en de goedkeuring van de welzijnsvereniging. De goedkeuring vanwege de welzijnsvereniging dient gegeven te worden

krachtens een beslissing van de algemene vergadering dewelke met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend, genomen dient te worden.

Indien andere OCMW's of openbare besturen tot de welzijnsvereniging toetreden wordt, samen met hun toetreding, over hun inbrengen en bijdragen beslist door de algemene vergadering, met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend, en dit in overeenstemming met de modaliteiten omschreven in de beheersovereenkomst.

Titel IV. De organen van de welzijnsvereniging

Afdeling I. De algemene vergadering

Artikel 11. Samenstelling van de algemene vergadering

§ 1. Verkiezing van de afgevaardigden

De algemene vergadering bestaat uit afgevaardigden van de deelgenoten van de welzijnsvereniging.

Overeenkomstig artikel 484 § 1 DLB worden de OCMW's vertegenwoordigd door leden van hun raad voor maatschappelijk welzijn.

Deze leden worden door de raad voor maatschappelijk welzijn aangewezen bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Als het mandaat van afgevaardigde een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die de betreffende afgevaardigde heeft voorgedragen, samen een kandidaat-afgevaardigde aanwijzen, behalve als de afgevaardigde was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen.

Als voormelde vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen, wordt in de vervanging voorzien, overeenkomstig het derde lid.

Het mandaat van afgevaardigde duurt zolang hij lid is van de raad voor maatschappelijk welzijn of tot bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De afgevaardigde oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging wordt voorzien. Telkens wanneer een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn zijn afgevaardigden binnen de algemene vergadering aan overeenkomstig het derde lid.

Het mandaat van de afgevaardigde eindigt bij overlijden of wanneer het ontslag als afgevaardigde wordt aanvaard door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot die de afgevaardigde heeft aangeduid.

Het mandaat van afgevaardigde eindigt evenzeer wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot een einde stelt aan dit mandaat. De raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot brengt de voorzitter van de raad van bestuur onverwijld en schriftelijk op de hoogte van het einde van het mandaat van de desbetreffende afgevaardigde en van de afgevaardigde die in de plaats hiervan wordt aangesteld.

§ 2. Aantal zetels

Het OCMW Maldegem wordt vertegenwoordigd door elf (11) afgevaardigden.

Het OCMW Evergem wordt vertegenwoordigd door elf (11) afgevaardigden.

Het OCMW Nevele wordt vertegenwoordigd door negen (9) afgevaardigden.

§ 3. Afgevaardigden van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal afgevaardigden van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering, dewelke genomen wordt met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, onthoudingen niet meegerekend, en dit in overeenstemming met de modaliteiten omschreven in de beheersovereenkomst.

§ 4. Aanwezigheden op de algemene vergadering

Een afgevaardigde van een deelgenoot kan zich in de algemene vergadering rechtsgeldig laten vertegenwoordigen door een andere afgevaardigde aangeduid door dezelfde deelgenoot, mits dit gebeurt met een schriftelijke volmacht die wordt gehecht aan de notulen van de algemene vergadering. Elke afgevaardigde in de algemene vergadering kan slechts één andere afgevaardigde vertegenwoordigen.

De algemene vergadering mag eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de afgevaardigden van de deelgenoten, wiens aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf. De algemene vergadering beslist hiertoe bij gewone meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebracht stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Artikel 12. Voorzitter, plaatsvervangend voorzitter en secretaris-notulist van de algemene vergadering

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de welzijnsvereniging. Indien de voorzitter van de welzijnsvereniging geen lid is van de algemene vergadering, of bij

verhinderings van de voorzitter, door de plaatsvervangende voorzitter, benoemd zoals voorzien in artikel 16.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het lid van de algemene vergadering dat door de voorzitter wordt aangewezen. Bij gebrek aan deze aanwijzing duidt de algemene vergadering onder zijn leden een plaatsvervanger aan en wordt zo nodig, in afwachting van deze aanduiding, het ambt van voorzitter waargenomen door de oudste afgevaardigde in jaren.

De taak van secretaris en notulist van de algemene vergadering wordt waargenomen door de algemeen directeur van het zorgbedrijf.

Artikel 13. Werking van de algemene vergadering

§1 Wijze van vergadering

De algemene vergadering vergadert in principe halfjaarlijks teneinde te beraadslagen over onder meer de goedkeuring van de beleidsrapporten.

De raad van bestuur brengt op de algemene vergadering verslag uit over de werkzaamheden van de welzijnsvereniging.

De algemene vergadering kan door de raad van bestuur bijeengeroepen worden telkens dit noodzakelijk blijkt of het belang van de welzijnsvereniging dit vereist.

De bijeenkomsten van de algemene vergaderingen vinden plaats op de zetel van de welzijnsvereniging of op een door de raad van bestuur bepaalde plaats.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering zijn in principe openbaar, behalve in de gevallen opgesomd in artikel 74 juncto artikel 28, §1 DLB dan kunnen de vergaderingen in besloten zitting worden gehouden.

§2 Wijze van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de raad van bestuur. Zij wordt tevens bijeengeroepen indien daartoe een schriftelijk verzoek gericht wordt aan de raad van bestuur, ondertekend door minstens één derde (1/3) van de afgevaardigden. De oproeping voor de algemene vergadering wordt ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de dag van de vergadering schriftelijk of via e-mail verstuurd naar alle afgevaardigden in de algemene vergadering en tevens elektronisch ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van elke deelgenoot.

De oproeping vermeldt de plaats, datum en het tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten). Voormelde termijn kan in spoedeisende gevallen herleid worden tot vier (4) kalenderdagen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de algemene vergadering erkend worden in de notulen van die algemene vergadering.

De agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur. Elke afgevaardigde van elke deelgenoot kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de algemeen directeur van het zorgbedrijf te bezorgen.

De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk agendapunt wordt het dossier dat erop betrekking heeft ter beschikking gesteld van alle afgevaardigden en dit vanaf de verzending van de agenda. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur, of bij verhindering van de voorzitter, door de plaatsvervangende voorzitter of diens plaatsvervanger en door de algemeen directeur van het zorgbedrijf.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen en beslissen over de punten die op de agenda staan, behalve in uitzonderlijke gevallen wanneer bijzondere omstandigheden een onmiddellijke beraadslaging en beslissing vergen over een punt dat niet op de agenda voorkwam. Dergelijke bijzondere omstandigheden dienen in het verslag op gemotiveerde wijze uiteengezet te worden en dienen met een bijzondere meerderheid van twee derde van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend, goedgekeurd te worden.

§3 Wijze van stemmen

Elke afgevaardigde van de deelgenoten beschikt over één (1) stem in de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als de helft (1/2) van de afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd is en minstens één afgevaardigde van elke deelgenoot. Indien dit quorum niet gehaald wordt, wordt binnen de maand een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig beslist over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden.

De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen zonder rekening te houden met de onthoudingen, en zonder afbreuk te doen aan enige bijzondere meerderheid voorgeschreven hetzij in het DLB, hetzij in deze statuten.

Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto artikel 34, tweede lid DLB. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij dienst afwezigheid de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

Bij het berekenen van de vereiste meerderheid wordt er in geen geval rekening gehouden met de onthoudingen.

Elke beslissing tot wijziging van de statuten, tot verlenging van de duur van de welzijnsvereniging of tot vrijwillige ontbinding ervan, is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht, vermeld in artikel 476 DLB. Die beslissingen, alsook de beslissing tot de toelating van deelgenoten, kunnen alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen. Bij een statutenwijziging is die instemming alleen vereist voor wijzigingen die een verzwaring van de verplichtingen of de vermindering van de rechten van de deelgenoten teweegbrengen.

Een statutenwijziging is enkel aangenomen mits een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend, wordt bereikt.

§4 Wijze waarop de besluiten van de algemene vergadering ter kennis worden gebracht.

De algemene vergadering bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Evergem, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, §2 DLB.

De algemene vergadering bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan haar beleidsrapporten aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Evergem, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Evergem overeenkomstig artikel 286, §2 DLB.

De beslissingen van de algemene vergadering worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de algemene vergadering en ondertekend door voorzitter en algemeen directeur van het zorgbedrijf bijgehouden op de zetel van de welzijnsvereniging. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur van het zorgbedrijf.

Elke deelgenoot ontvangt een door de algemeen directeur van het zorgbedrijf voor eensluidend verklaard afschrift van de notulen. De leden van de raden voor maatschappelijk welzijn worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van de algemene vergadering.

Derde belanghebbenden kunnen aan de algemeen directeur van het zorgbedrijf een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De algemeen directeur van het zorgbedrijf oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De algemeen directeur van het zorgbedrijf zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 14. Bevoegdheid van de algemene vergadering

De algemene vergadering is, conform de bepalingen van het DLB en onderhavige statuten, bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- de toetreding van nieuwe deelgenoten en het beëindigen van het lidmaatschap van bestaande deelgenoten;
- de participatie in een andere vereniging of vennootschap van maatschappelijk welzijn of in een rechtspersoon zonder winstoogmerk;
- het bepalen van het aantal bestuurders van niet stichtende deelgenoten en het bepalen van hun bezoldiging, indien bezoldiging wordt toegekend;
- het goedkeuren van het meerjarenplan en de aanpassingen eraan
- het vaststellen van de jaarrekeningen;
- het verlenen van kwijting aan de bestuurders;
- het aanduiden van de bedrijfsrevisor en het bepalen van diens vergoeding;
- het goedkeuren en wijzigen van het zorgstrategisch plan alsook het opheffen of oprichten van bepaalde diensten;
- het bepalen van timing en frequentie van het voorleggen van een opvolgingsrapportering, met een stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan, en het kennisnemen van deze opvolgingsrapportering
- het ontbinden van de welzijnsvereniging, het aanstellen van één of meer vereffenaars en hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de welzijnsvereniging;
- het verlengen van de duur van de welzijnsvereniging;
- alle materies waarin de wet of deze statuten een beslissing van de algemene vergadering vereisen.

Voor de bevoegdheden, haar uitdrukkelijk toegekend door het DLB en door de onderhavige statuten, beraadslaagt de algemene vergadering na advies van de raad van bestuur.

De algemene vergadering kan aan de afgevaardigden in de algemene vergadering en aan de leden van de raad van bestuur vergoedingen en presentiegelden toekennen overeenkomstig de bepalingen in het huishoudelijk reglement, evenwel zonder afbreuk te doen aan artikel 153, artikel 191, §1 en artikel 474 § 2 DLB.

Afdeling II. De raad van bestuur

Artikel 15 Samenstelling van de raad van bestuur

§ 1. Aantal bestuurders

De welzijnsvereniging wordt bestuurd door een raad van bestuur bestaande uit volgende bestuurders met stemrecht en zonder stemrecht :

a) negen bestuurders met stemrecht zijnde:

- 3 bestuurders met stemrecht, verkozen door de leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Evergem

- 3 bestuurders met stemrecht, verkozen door de leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Maldegem;

- 3 bestuurders met stemrecht, verkozen door de leden van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van het OCMW Nevele

b) drie bestuurders met raadgevende stem zonder stemrecht zijnde:

- de algemeen directeur van de welzijnsvereniging;

- twee onafhankelijke externe deskundigen, aangeduid overeenkomstig de criteria in het huishoudelijk reglement.

De deelgenoten zien er op toe dat maximaal twee derde (2/3) van de bestuurders van hetzelfde geslacht is, zoals bepaald in artikel 474, § 2 DLB.

§ 2. Verkiezing van de bestuurders

Onderhavige paragraaf is niet van toepassing op de algemeen directeur van de welzijnsvereniging en de twee onafhankelijke externe deskundigen.

De verkiezing van de bestuurders gebeurt door en uit de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoten bij geheime stemming en in één enkele stemronde. Elk lid van de raad voor maatschappelijk welzijn beschikt daarbij over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

Als het mandaat van deze bestuurder een einde neemt of bij een verhindering kunnen de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van de lijst die de betreffende bestuurder heeft voorgedragen, samen een kandidaat-bestuurder aanwijzen, behalve als de bestuurder was verkozen als jongste in jaren bij staking van stemmen. Als voormelde vervanging niet kan plaatsvinden of niet plaatsvindt binnen zestig dagen, wordt in de vervanging voorzien, overeenkomstig de modaliteiten van het tweede lid.

Het mandaat van bestuurder duurt zolang hij lid is van de raad voor maatschappelijk welzijn of tot bij de installatie van een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn. De bestuurder oefent zijn mandaat evenwel uit tot in zijn vervanging wordt voorzien. Telkens wanneer een nieuwe raad voor maatschappelijk welzijn wordt geïnstalleerd, duidt de raad voor maatschappelijk welzijn zijn bestuurder aan overeenkomstig het tweede lid.

Het mandaat van bestuurder eindigt bij overlijden of wanneer het ontslag als bestuurder wordt aanvaard door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot die de bestuurder heeft aangeduid.

Het mandaat van bestuurder eindigt evenzeer wanneer de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot een einde stelt aan dit mandaat.

De raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot brengt de voorzitter van de raad van bestuur onverwijld en schriftelijk op de hoogte van het einde van het mandaat van de desbetreffende bestuurder en van de bestuurder die in de plaats hiervan wordt aangesteld.

§ 3. Bestuurders van nieuwe deelgenoten

In geval van toetreding van nieuwe deelgenoten tot de welzijnsvereniging zal het aantal bestuurders van elke deelgenoot worden vastgesteld in de beslissing tot toelating van de algemene vergadering, dewelke genomen wordt met een bijzondere meerderheid van twee derde van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, onthoudingen niet meegerekend, en dit in overeenstemming met de modaliteiten omschreven in de beheersovereenkomst.

§4 Aanwezigheden op de raad van bestuur

Bij verhindering kan een bestuurder schriftelijk volmacht geven aan een ander bestuurder. Een bestuurder kan slechts drager zijn van één volmacht. De schriftelijke volmacht wordt gehecht aan de notulen van de raad van bestuur.

De raad van bestuur mag eveneens bijgewoond worden, voor advies over bepaalde punten, door andere personen dan de bestuurders, wiens aanwezigheid als noodzakelijk of nuttig wordt geacht. Zij mogen niet deelnemen aan de beraadslaging en de stemming zelf.

Artikel 16. Voorzitter, plaatsvervangende voorzitter(s) en secretaris-notulist van de raad van bestuur

De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter van de welzijnsvereniging of, bij verhindering van de voorzitter, door een plaatsvervangende voorzitter.

De voorzitter van de raad van bestuur is altijd de voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst van het OCMW Evergem, op voorwaarde dat deze voorzitter van het Bijzonder

Comité voor de Sociale dienst van het OCMW Evergem verkozen is als afgevaardigde van zijn OCMW in de raad van bestuur.

Indien de voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst van het OCMW Evergem niet verkozen is als afgevaardigde van zijn OCMW in de raad van bestuur, dan is voorzitter van de raad van bestuur : de afgevaardigde van het OCMW Evergem in de raad van bestuur, die lid is van het vast bureau van OCMW Evergem. Indien meerdere afgevaardigden van het OCMW Evergem in de raad van bestuur, lid zijn van het vast bureau van het OCMW Evergem, dan beslist het vast bureau van het OCMW Evergem, wie van hen voorzitter wordt van de raad van bestuur van het zorgbedrijf en volgt de raad van bestuur deze aanduiding.

Indien de voorzitter van het Bijzonder Comité voor de Sociale dienst van het OCMW Evergem niet verkozen is als afgevaardigde van zijn OCMW in de raad van bestuur en indien evenmin een lid van het vast bureau van OCMW Evergem verkozen is als afgevaardigde van zijn OCMW in de raad van bestuur, dan beslist de raad van bestuur, in een geheime stemming en in één stemronde wie van de afgevaardigden van het OCMW Evergem in de raad van bestuur, voorzitter wordt van de raad van bestuur van het zorgbedrijf. Elk lid van de raad van bestuur beschikt bij deze stemming over één stem. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De raad van bestuur kiest tussen haar leden één of twee plaatsvervangende voorzitters, waarvan minstens één behoort tot de bestuurders, aangeduid door een andere deelgenoot dan het OCMW Evergem. De verkiezing gebeurt bij geheime stemming en met gewone meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is de jongste kandidaat in jaren verkozen.

De voorzitter is belast met de uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering en van de raad van bestuur. Hij handelt hierbij in overeenstemming met de bepalingen van het DLB, de statuten en het huishoudelijk reglement.

De voorzitter stelt de agenda voor de raad van bestuur op.

Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en aan de raad van bestuur worden voorgelegd.

Hij zit de vergaderingen voor, opent en sluit ze.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter en van de plaatsvervangende voorzitter wordt de functie van voorzitter waargenomen door de bestuurder die daartoe door de raad van bestuur wordt aangeduid. Bij gebrek aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van de raad van bestuur, of, bij gelijkheid, het oudste lid in jaren van de raad van bestuur.

De taak van secretaris en notulist van de raad van bestuur wordt waargenomen door de algemeen directeur van het zorgbedrijf.

Artikel 17. Werking van de raad van bestuur

§1. Wijze van vergadering

De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren vastgesteld door het huishoudelijk reglement, alsook telkens het belang van de welzijnsvereniging dit vereist, op oproeping door de voorzitter.

De bijeenkomsten van de raad van bestuur worden gehouden met gesloten deuren.

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats op de zetel van de welzijnsvereniging tenzij de voorzitter voor een bepaalde vergadering anders beslist.

§2. Wijze van bijeenroeping

De voorzitter roept de raad van bestuur samen telkens hij dit noodzakelijk acht met een minimum van éénmaal per kwartaal. Hij is er verder toe gehouden de raad bijeen te roepen op aanvraag van minstens één derde (1/3) van de bestuurders.

De oproeping tot de raad van bestuur gebeurt schriftelijk of via e-mail en dient tenminste acht (8) kalenderdagen voor de dag van de vergadering verstuurd te worden naar alle bestuurders met en zonder stemrecht, evenals elektronisch ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn van elke deelgenoot.

De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook alle agendapunten. De vermelde termijn kan ingekort worden tot twee (2) kalenderdagen in spoedeisende gevallen. Het spoedeisende karakter moet in dergelijk geval op gemotiveerde wijze uiteengezet worden in de oproepingsbrief en door de raad van bestuur erkend worden in de notulen.

De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, bij verhindering van de voorzitter, door de plaatsvervangende voorzitter of diens plaatsvervanger.

Elk lid van de raad van bestuur kan uiterlijk vijf (5) kalenderdagen voor de vergadering punten aan de agenda toevoegen, door die tijdig aan de algemeen directeur van het zorgbedrijf te bezorgen.

Indien de vergadering plaatsvindt zonder voorafgaande bijeenroeping met kennisgeving van agenda door de voorzitter, kan iedere bestuurder zich verzetten tegen de behandeling van een onderwerp en wordt dit uitgesteld, tenzij het dringende karakter van het punt erkend wordt door minstens twee derde (2/3) van de aanwezige bestuurders.

Indien dit punt betrekking heeft op één van volgende beslissingen :

- aanpassingen aan de ligdagprijs, behoudens indexering;
- wijzigingen aan het opnamebeleid;
- grote investeringen, zoals omschreven in het huishoudelijk reglement;
- wijziging van de dienstverlening binnen de gemeente; dient het dringende karakter ervan te

worden erkend door minstens twee derde (2/3) van de aanwezige stemgerechtigde bestuurders die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot waar de instelling zich bevindt of waar de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, wordt aangeboden.

§3 Wijze van stemmen

In de vergaderingen van de raad van bestuur beschikt elke bestuurder met stemrecht over één stem. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de ter vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

Beslissingen aangaande :

- aanpassingen aan de ligdagprijs, behoudens indexering;
- wijzigingen aan het opnamebeleid;
- grote investeringen, zoals omschreven in het huishoudelijk reglement;
- wijziging van de dienstverlening binnen de gemeente; worden bij gewone meerderheid

genomen, mits de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde beheerders die verkozen zijn door de raad voor maatschappelijk welzijn van de deelgenoot waar de instelling zich bevindt of waar de dienst, waarop de beslissing betrekking heeft, wordt aangeboden, hiermee akkoord gaat.

Bij het berekenen van de meerderheid wordt er geen rekening gehouden met de onthoudingen. Er wordt mondeling of geheim gestemd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 74 juncto artikel 34, tweede lid DLB.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of bij diens afwezigheid de persoon die in zijn plaats de vergadering voorziet, doorslaggevend.

Het is de leden van de raad van bestuur verboden aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit waarbij zij, hetzij persoonlijk, hetzij als zaakgelastigde, rechtstreeks belang hebben of waarbij hun bloed of aanverwanten tot en met de vierde graad persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen.

§4 Wijze waarop de besluiten van de raad van bestuur ter kennis worden gebracht.

De raad van bestuur bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Evergem, met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Evergem, overeenkomstig artikel 285, §2 DLB.

De beslissingen van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden na goedkeuring door de raad van bestuur, ingebracht in het daartoe bestemde register, ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur van het zorgbedrijf en bijgehouden op de zetel van de welzijnsvereniging. Afschriften of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur van het zorgbedrijf.

Elke deelgenoot ontvangt een door de algemeen directeur van het zorgbedrijf voor eensluidend verklaard afschrift van de notulen. De leden van de raad voor maatschappelijk welzijn worden elektronisch in kennis gesteld van de notulen van de raad van bestuur.

Derde belanghebbenden kunnen aan de algemeen directeur van het zorgbedrijf een gemotiveerd schriftelijk verzoek richten teneinde inzage te bekomen van de notulen. De algemeen directeur van het zorgbedrijf oordeelt over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving.

De algemeen directeur van het zorgbedrijf zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties in het Belgisch Staatsblad.

De notulen van de vergadering van de raad van bestuur worden geacht te zijn aanvaard voor zover, binnen de zeven (7) kalenderdagen na verzending, door niemand van de aanwezige stemgerechtigde bestuurders, bij de voorzitter van de welzijnsvereniging, formeel protest tegen de inhoud van de notulen is geuit. Bij eventueel formeel protest tegen de inhoud van de notulen binnen voormelde termijn van zeven (7) kalenderdagen, zullen de notulen ofwel worden gewijzigd ofwel expliciet worden goedgekeurd tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad van bestuur.

Artikel 18. Bevoegdheid van de raad van bestuur

De raad van bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de welzijnsvereniging en om alle daden van beheer en beschikking te stellen die de werking van de welzijnsvereniging betreffen, met inbegrip van onder meer het vaststellen van de personeelsformatie en rechtspositieregeling van het personeel onverminderd de bepalingen van artikel 488 DLB en het afsluiten, opzeggen en wijzigingen van samenwerkingsovereenkomsten met deelgenoten van de welzijnsvereniging.

De raad van bestuur stelt tevens het huishoudelijk reglement van de welzijnsvereniging vast en beslist over elk voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement.

De raad van bestuur stelt het meerjarenplan vast en de aanpassingen daaraan.

Alles wat niet uitdrukkelijk of verplichtend wordt voorbehouden aan de voorzitter en/of aan de algemene vergadering door het DLB of deze statuten, behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

De raad van bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid het dagelijks bestuur van de welzijnsvereniging geheel of gedeeltelijk delegeren aan een algemeen directeur die door de raad van bestuur wordt benoemd en geselecteerd omwille van zijn bijzondere bekwaamheid terzake in overeenstemming met de modaliteiten in het huishoudelijk reglement. De raad van bestuur beslist over het ontslag van de algemeen directeur.

De raad van bestuur zal een directieteam oprichten waarvan de werkingswijze zal worden vastgesteld in het huishoudelijk reglement. De algemeen directeur kan zijn bevoegdheden inzake dagelijks bestuur verder delegeren aan één of meerdere leden van het directieteam. De raad van bestuur beslist over de samenstelling van het directieteam en de benoeming en ontslag van de leden ervan op voorstel van de algemeen directeur en overeenkomstig de bepalingen in het huishoudelijk reglement. De algemeen directeur zal het directieteam voorzitten en leiden. De algemeen directeur en de overige leden van het directieteam zijn verantwoording verschuldigd aan de raad van bestuur.

De raad van bestuur en de algemeen directeur kunnen binnen hun respectievelijke bevoegdheden bijzondere volmachthouders aanstellen met specifieke bevoegdheden. De leden van het directieteam kunnen binnen hun bevoegdheden bijzondere volmachtshouders aanstellen, mits goedkeuring van de algemeen directeur.

Voor de delegatie van bevoegdheden wordt steeds een welomschreven en gedetailleerd delegatiebesluit opgesteld waarin wordt aangeduid of de betrokken gedelegeerden alleen dan wel gezamenlijk dienen op te treden.

De raad van bestuur kan ook adviescommissies oprichten waarvan minstens een aantal door haar bepaalde leden van de raad van bestuur deel uitmaken, eventueel aangevuld met externe deskundigen. Deze commissies worden opgericht om informatie te verzamelen en adviezen te verstrekken omtrent de oprichting en de werking van bepaalde diensten of ter ondersteuning van het algemeen beleid. De noodzaak tot het oprichten van een adviescommissie moet worden gemotiveerd. De bevoegdheid en werking van dergelijke commissies of comités wordt vastgelegd in het huishoudelijk reglement.

Artikel 19. Externe vertegenwoordiging van de welzijnsvereniging

De welzijnsvereniging wordt ten aanzien van derden, in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door:

- (i) het optreden van de raad van bestuur als college;
- (ii) de voorzitter (of diens vervanger) van de raad van bestuur;
- (iii) de algemeen directeur voor materies die tot het dagelijks bestuur behoren;
- (iv) bij afwezigheid van de algemeen directeur, twee leden van het directieteam die samen handelend optreden voor materies die behoren tot bevoegdheden van het directieteam of
- (v) bijzonder volmachthouders binnen de perken van hun volmacht.

Wat betreft het afsluiten van overeenkomsten met openbare besturen, instellingen of rechtspersonen waarvan de voorzitter de voorzitter van de welzijnsvereniging is, zal de welzijnsvereniging vertegenwoordigd worden door:

- (i) het optreden van de raad van bestuur als college;
- (ii) voorzitter samen met de plaatsvervangende voorzitter en één andere bestuurder, of,
- (iii) de algemeen directeur voor zover de bedoelde overeenkomst valt binnen het dagelijks bestuur;
- (iv) bij afwezigheid van de algemeen directeur, twee leden van het directieteam die samen handelend optreden in zoverre het afsluiten van de overeenkomst tot de bevoegdheid behoort van het directieteam;
- (v) door een bijzondere volmachthouder daartoe aangesteld.

In het huishoudelijk reglement wordt nader bepaald welke beslissingen en handelingen volgens de raad van bestuur tot het dagelijks bestuur worden gerekend.

In het huishoudelijk reglement wordt nader bepaald welke beslissingen en handelingen volgens de raad van bestuur tot de bevoegdheid van het directieteam behoren.

Artikel 20. Aansprakelijkheid van de bestuurders

Tenzij dwingende andersluidende wettelijke bepalingen kunnen de bestuurders niet persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen aangegaan door de welzijnsvereniging. De aansprakelijkheid van de bestuurders is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de in hun beheer bedreven fouten.

Titel V. Personeel

Artikel 21. Personeel

Bij aanvang van de welzijnsvereniging worden de personeelsformatie en de rechtspositieregeling van het personeel vastgelegd met inachtneming van artikel 488 DLB en de regels betreffende overleg en onderhandeling met de representatieve vakorganisaties voorzien in de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en de uitvoeringsbesluiten bij voormelde wet.

De welzijnsvereniging zal geen statutair personeel overnemen of aanstellen.

Titel VI. Financiële en boekhoudkundige regels

Artikel 22. Beleidsrapporten en boekhouding

De welzijnsvereniging stelt zijn beleidsrapporten, bestaande uit het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening op overeenkomstig artikel 489 DLB en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten.

De werking van de welzijnsvereniging wordt geconcretiseerd in het meerjarenplan, bestaande uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting.

De beleidsrapporten (met uitzondering van de jaarrekeningen) worden vastgesteld door de raad van bestuur en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de algemene vergadering. De jaarrekening wordt voorbereid door de raad van bestuur, vervolgens vastgesteld door de algemene vergadering en tenslotte goedgekeurd door de toezichthoudende overheid.

Na de behandeling van de beleidsrapporten in de algemene vergadering bezorgt de welzijnsvereniging overeenkomstig art. 485, 3° DLB, deze onmiddellijk aan de voorzitter van het vast bureau van het OCMW Evergem met het oog op de bekendmaking ervan op de webtoepassing van de gemeente Evergem.

De welzijnsvereniging verricht uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van de welzijnsvereniging, van welke aard ook.

De welzijnsvereniging voert een algemene en budgettaire boekhouding, aangepast aan de aard en de omvang van haar activiteiten. Deze boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de raad van bestuur.

Artikel 23. Boekjaar en saldo.

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar.

Er wordt minstens voor het einde van het derde kwartaal een opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening voor 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de rekening betrekking heeft. Een afschrift van de vastgestelde jaarrekening wordt binnen twintig dagen bezorgd aan de deelgenoten.

Het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en de aanpassing van het meerjarenplan met de kredieten voor het volgend boekjaar en / of de wijziging voor het lopend boekjaar moeten worden opgemaakt, vastgesteld en goedgekeurd voor één november van het lopend boekjaar.

Het eventueel batig saldo voorhanden na het afsluiten van de jaarrekening wordt na vaststelling verdeeld overeenkomstig de modaliteiten in de beheersovereenkomst.

Artikel 24. Tegemoetkoming van de deelgenoten in de tekorten van de welzijnsvereniging

Indien de boekhouding van de welzijnsvereniging bij afsluiting overeenkomstig de regels voor de boekhouding en de jaarrekening, zoals bepaald in het DLB en de ter zake genomen uitvoeringsbesluiten een negatief beschikbaar budgettair resultaat vertoont, zijn de deelgenoten gehouden bij te dragen in dit resultaat overeenkomstig de contractuele afspraken die tussen de deelgenoten zijn gemaakt in de beheersovereenkomst.

Echter, indien er op het einde van een boekjaar een negatief vermogen is ontstaan, neemt de algemene vergadering het initiatief voor aanvulling van het negatief vermogen of tot aanvang van de ontbinding van de welzijnsvereniging.

De aanvulling van het negatief vermogen verloopt, conform de bepalingen uit de beheersovereenkomst.

Titel VII. Huishoudelijk reglement

Artikel 25. Huishoudelijk reglement

De raad van bestuur stelt een huishoudelijk reglement op waarin onder meer de regels betreffende de samenstelling, de bevoegdheden in het kader van het dagelijks bestuur en de werking van het directieteam en de algemeen directeur worden vastgelegd. De raad van bestuur is bevoegd om bij gewone meerderheid van de op de vergadering geldig uitgebrachte stemmen, onthoudingen niet meegerekend, te besluiten tot wijziging van het huishoudelijke reglement. Elke wijziging dient vooraf opgenomen te worden in de agenda.

Titel VIII. Ontbinding

Artikel 26. Ontbinding

De beslissing tot vrijwillige ontbinding van de welzijnsvereniging kan alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen zoals bepaald in artikel 482 DLB.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - Vervolg

De beslissing tot ontbinding is onderworpen aan het goedkeuringstoezicht conform artikel 476 DLB.

In geval van ontbinding zal de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheden bepalen.

De door de welzijnsvereniging definitief verworven vermogensbestanddelen, de reserves of het kasgeld van de welzijnsvereniging zullen bestemd worden ten voordele van de deelgenoten a rato van hun inbreng.

Indien de vereffening van de welzijnsvereniging bij afsluiting een negatief resultaat vertoont, dienen de deelgenoten, conform de bepalingen uit de beheersovereenkomst, bij te dragen in het tekort.

Titel IX. Slotbepalingen

Artikel 27. Slotbepaling

Voor alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk door deze statuten worden geregeld wordt verwezen naar de bepalingen van Deel 3, Titel 4, Hoofdstuk 2 DLB en naar de besluiten ter uitvoering ervan genomen."

Voor bereedeneerd uittreksel
afgeleverd vóór registratie van de akte, met als doel de neerlegging ter griffie van de bevoegde rechtbank van koophandel

Bart VAN DE KEERE, geassocieerd notaris

Tegelijk neergelegd :

- uitgifte akte houdende vaststelling van de gecoördineerde statuten

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad -- 03/01/2019 -- Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de Instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening